Piloter une communication institutionnelle utile sur les réseaux sociaux

7 h · 1 journée · hors pauses

Objectifs opérationnels

1. Définir une ligne éditoriale liée aux besoins des habitants.

2. Produire et relire une publication accessible.

3. Organiser la préparation et la validation des contenus.

4. Traiter une interaction sensible ou une alerte en ligne.

Programme par sujets et items

1. Positionnement et usages locaux

- Usages locaux et attentes de communication
- Comptes institutionnels, personnels et politiques
- Problèmes rencontrés dans les échanges avec les habitants

2. Stratégie et publics

- Objectifs d'information et publics destinataires
- Choix des réseaux et articulation des canaux
- Prise en compte des habitants éloignés du numérique

3. Atelier de production

- Rédaction d'un message clair et adapté au canal
- Choix d'un visuel cohérent avec l'information
- Lisibilité, accessibilité et vérification avant publication

4. Circuit de validation et précautions

- Ligne éditoriale, calendrier et circuit de validation
- Habilitations, droit à l'image et données personnelles
- Précautions en période électorale selon les règles applicables

5. Modération et incident

- Critique, erreur et information non vérifiée
- Règles de modération et réponse proportionnée
- Relais de validation, correction et alerte en cas d'incident

6. Évaluation et plan de publication

- Publication individuelle et justification des choix
- Checklist de conformité et de qualité
- Réponse à un commentaire sensible et plan de suivi

Public Élus municipaux et intercommunaux chargés de la communication ou de la relation aux habitants.

Prérequis Exercer un mandat local ; documents utiles fournis.

Modalités Présentiel ; distanciel possible selon le besoin. Inter : 3 - 10 participants.

Pédagogie Cas concrets, exercices, échanges et fiches outils. Positionnement et évaluation individuelle des acquis.

Intervenant Professionnel du réseau ACTES, mobilisé selon l'expertise requise.

Accessibilité Contactez-nous en amont pour étudier les adaptations nécessaires.

Sur mesure : 3 h 30 à 4 h sur objectifs ciblés ; enrichissement jusqu'à 14 h selon le besoin.

Tarif inter de base : 350 € nets de TVA par participant pour 7 h.

Ouverture inter à partir de 3 participants confirmés ; 10 participants maximum.

Intra et formats adaptés : sur devis. Prix total précisé avant engagement.

Élus : ACTES ne détient pas l'agrément ministériel requis. Demande d'information uniquement ; aucune inscription au titre du mandat ni éligibilité DIFE / Mon Compte Élu annoncée.

formation@actes-management.fr · actes-management.fr