Exercer les fonctions d'officier d'état civil

7 h · 1 journée · hors pauses

Objectifs opérationnels

1. Situer ses fonctions et les limites des délégations.

2. Repérer les vérifications d'un dossier courant.

3. Préparer une cérémonie ou un accueil adapté.

4. Organiser confidentialité, transmission et orientation d'un dossier sensible.

Programme par sujets et items

1. Positionnement et fonctions de l'élu

• Situations d'état civil rencontrées par les participants
• Attentes, expériences et limites du rôle de chacun
• Repérage des ressources et interlocuteurs nécessaires

2. Cadre de l'état civil

• Actes d'état civil et responsabilités associées
• Officier d'état civil, agents et autres autorités
• Contrôles, délégations et habilitations à vérifier

3. Dossiers courants

• Naissance, mariage et décès sur dossiers fictifs
• Pièces utiles, incohérences et points à contrôler
• Registres, mentions et transmissions selon la procédure applicable

4. Cérémonies et accueil

• Préparation et déroulement d'un mariage
• Repères sur le cadre du PACS
• Accueil du public, cérémonie symbolique et acte juridique

5. Situations sensibles

• Dossier incomplet et explication des démarches
• Situation de décès, écoute et orientation
• Distinction entre état civil et police funéraire

6. Évaluation et pratiques sûres

• Vérifications individuelles sur une situation donnée
• Explication accessible et absence de promesse non fondée
• Confidentialité, transmission et recours à l'autorité compétente

Public Maires et adjoints exerçant les fonctions d'officier d'état civil ; autres élus concernés selon leurs attributions à vérifier.

Prérequis Exercer un mandat local ; documents utiles fournis.

Modalités Présentiel ; distanciel possible selon le besoin. Inter : 3 - 10 participants.

Pédagogie Cas concrets, exercices, échanges et fiches outils. Positionnement et évaluation individuelle des acquis.

Intervenant Professionnel du réseau ACTES, mobilisé selon l'expertise requise.

Accessibilité Contactez-nous en amont pour étudier les adaptations nécessaires.

Sur mesure : 3 h 30 à 4 h sur objectifs ciblés ; enrichissement jusqu'à 14 h selon le besoin.

Tarif inter de base : 350 € nets de TVA par participant pour 7 h.

Ouverture inter à partir de 3 participants confirmés ; 10 participants maximum.

Intra et formats adaptés : sur devis. Prix total précisé avant engagement.

Élus : ACTES ne détient pas l'agrément ministériel requis. Demande d'information uniquement ; aucune inscription au titre du mandat ni éligibilité DIFE / Mon Compte Élu annoncée.

formation@actes-management.fr · actes-management.fr