Choisir les financements et piloter une demande de subvention

7 h · 1 journée · hors pauses

Objectifs opérationnels

1. Sélectionner des aides compatibles avec un projet et son calendrier.

2. Hiérarchiser les demandes selon les priorités et les contraintes.

3. Structurer une note de projet et les pièces nécessaires.

4. Organiser le suivi des décisions et obligations du bénéficiaire.

Programme par sujets et items

1. Positionnement et projet support

- Besoin territorial, bénéficiaires et résultat attendu
- Périmètre du projet et dépenses envisagées
- Contraintes de calendrier et partenaires déjà mobilisés

2. Financeurs et sources

- Aides de l'État, des collectivités et de l'intercommunalité
- Programmes européens pertinents selon le projet
- Recherche de dispositifs actifs et lecture de leurs règlements

3. Stratégie des demandes

- Éligibilité du porteur, du projet et des dépenses
- Cumul des aides, calendrier et début d'exécution à vérifier
- Matrice de priorisation des demandes et contacts utiles

4. Atelier de dossier

- Note d'intention et argumentation du besoin territorial
- Plan de financement équilibré et hypothèses explicites
- Délibérations, devis, autorisations et pièces à réunir

5. Instruction et obligations

- Dépôt, instruction, attribution et versement : étapes distinctes
- Réponse à une demande de complément
- Publicité, justificatifs, suivi des dépenses et bilan

6. Évaluation et transfert

- Choix individuel d'un dispositif et justification
- Calendrier des demandes et points de vigilance
- Organisation du suivi jusqu'au solde de l'aide

Public Élus municipaux et intercommunaux porteurs d'un projet ou chargés des finances et des relations avec les financeurs.

Prérequis Exercer un mandat local ; documents utiles fournis.

Modalités Présentiel ; distanciel possible selon le besoin. Inter : 3 - 10 participants.

Pédagogie Cas concrets, exercices, échanges et fiches outils. Positionnement et évaluation individuelle des acquis.

Intervenant Professionnel du réseau ACTES, mobilisé selon l'expertise requise.

Accessibilité Contactez-nous en amont pour étudier les adaptations nécessaires.

Sur mesure : 3 h 30 à 4 h sur objectifs ciblés ; enrichissement jusqu'à 14 h selon le besoin.

Tarif inter de base : 350 € nets de TVA par participant pour 7 h.

Ouverture inter à partir de 3 participants confirmés ; 10 participants maximum.

Intra et formats adaptés : sur devis. Prix total précisé avant engagement.

Élus : ACTES ne détient pas l'agrément ministériel requis. Demande d'information uniquement ; aucune inscription au titre du mandat ni éligibilité DIFE / Mon Compte Élu annoncée.

formation@actes-management.fr · actes-management.fr