Analyser le budget communal pour préparer son vote

7 h · 1 journée · hors pauses

Objectifs opérationnels

1. Lire la structure et les équilibres essentiels d'un budget.

2. Reconstituer le cycle budgétaire et le rôle des acteurs.

3. Repérer les marges de manœuvre et les risques d'un budget simplifié.

4. Préparer des questions et argumenter une position avant le vote.

Programme par sujets et items

1. Positionnement et projet communal

- Attentes et niveau de lecture budgétaire des participants
- Lien entre projet communal, services rendus et budget
- Responsabilités du conseil et questions à préparer

2. Principes et structure

- Annualité, unité, universalité, équilibre et sincérité
- Fonctionnement, investissement et budgets annexes
- Repères M57 et lecture des principaux postes d'un budget

3. Cycle et décision budgétaire

- Préparation, débat requis, vote et ajustements budgétaires
- Maire, conseil, services et comptable public
- Documents, quorum, modalités de vote et contrôles à vérifier

4. Lecture critique

- Épargne brute et nette, dette et autofinancement
- Charges futures et articulation avec les investissements
- Comparaisons utiles et limites d'une lecture par ratio isolé

5. Simulation du débat

- Repérage des informations manquantes dans un cas fictif
- Questions au débat et position individuelle argumentée
- Arbitrage entre priorités, contraintes et risques

6. Évaluation et suivi

- Grille individuelle de lecture et correction des erreurs
- Repères pour suivre l'exécution et lire les comptes applicables
- Plan de vérifications avec les services avant le vote

Public Élus municipaux nouvellement élus ou souhaitant consolider leur lecture du budget avant le débat et le vote.

Prérequis Exercer un mandat local ; documents utiles fournis.

Modalités Présentiel ; distanciel possible selon le besoin. Inter : 3 - 10 participants.

Pédagogie Cas concrets, exercices, échanges et fiches outils. Positionnement et évaluation individuelle des acquis.

Intervenant Professionnel du réseau ACTES, mobilisé selon l'expertise requise.

Accessibilité Contactez-nous en amont pour étudier les adaptations nécessaires.

Sur mesure : 3 h 30 à 4 h sur objectifs ciblés ; enrichissement jusqu'à 14 h selon le besoin.

Tarif inter de base : 350 € nets de TVA par participant pour 7 h.

Ouverture inter à partir de 3 participants confirmés ; 10 participants maximum.

Intra et formats adaptés : sur devis. Prix total précisé avant engagement.

Élus : ACTES ne détient pas l'agrément ministériel requis. Demande d'information uniquement ; aucune inscription au titre du mandat ni éligibilité DIFE / Mon Compte Élu annoncée.

formation@actes-management.fr · actes-management.fr