



Version : 13 October 2025 – Conforme au RGPD (Règlement UE 2016/679).

Chez ACTES MANAGEMENT, la protection de vos données personnelles est une priorité. Dans le cadre de nos actions de formation (présentiel et e-learning) et de la gestion de la relation client, nous collectons et traitons certaines données vous concernant conformément au RGPD.

1. Responsable de traitement

ACTES MANAGEMENT – 9 impasse du Clos du Château, 31330 Larra – contact@actes-management.fr – 07 86 51 86 46. RCS Haute-Garonne n° 909 580 235.

2. Données collectées

Données traitées :

- Données d'identification (nom, prénom, e-mail, adresse postale, téléphone) ;
- Données de connexion (adresse IP, logs) ;
- Données professionnelles (diplômes, profession) ;
- Données issues de nos échanges (contenu et dates des e-mails) ;
- Données économiques et financières (RIB, informations de paiement).

Les champs obligatoires sont signalés lors de la collecte et nécessaires à la réalisation des actions de formation.

3. Finalités, bases légales et durées

Finalité	Base légale	Durée
Prestations de formation en présentiel	Exécution du contrat	Relation contractuelle + 3 ans (prospection). Archivage probatoire 5 ans.
Formations via plateforme e-learning (direct/replay)	Exécution du contrat	Relation contractuelle + 3 ans (prospection). Archivage probatoire 5 ans.
Paieement et gestion clients (contrats, factures, suivi)	Exécution du contrat	Durée du contrat + 3 ans. Archivage probatoire 5 ans (hors coordonnées bancaires).
Fichier clients	Intérêt légitime (développement de l'activité)	Durée de la relation commerciale puis 3 ans après sa fin.
Newsletters et messages promotionnels	Intérêt légitime (prospection)	3 ans à compter du dernier contact.
Réponse aux demandes d'information	Intérêt légitime (répondre aux demandes)	Temps nécessaire au traitement.
Obligations légales (comptabilité...)	Obligation légale	Factures : 10 ans.
Gestion des demandes d'exercice de droits	Obligation légale	Justificatif d'identité : durée de vérification puis suppression. Opposition à la prospection : 3 ans.

4. Destinataires

- Personnel habilité d'ACTES MANAGEMENT ;



- Sous-traitants : hébergeur, logiciel de gestion des formations, prestataire d'envoi de newsletters, outil CRM ;
- Organismes publics et privés lorsque la loi l'exige.

5. Transferts hors de l'Union européenne

Les données sont hébergées dans l'Union européenne (par exemple sur des serveurs AWS en UE). Dans le cadre de certains outils, des transferts hors UE peuvent se produire ; ils sont alors encadrés par un mécanisme de protection reconnu (décision d'adéquation, etc.).

6. Exercice de vos droits

Pour exercer vos droits (notamment opposition à la prospection, rectification, accès, limitation dans les conditions légales), écrivez à contact@actes-management.fr. Si un justificatif d'identité est demandé, il n'est conservé que le temps de la vérification puis supprimé. L'opposition à la prospection est conservée pendant 3 ans.

7. Coordonnées et mentions légales

ACTES MANAGEMENT | 9 impasse du Clos du Château, 31330 Larra | SIRET 909 580 235 00010 | Numéro de déclaration d'activité : 76311119131 (auprès du préfet de région de Haute-Garonne). Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.